

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

«Дом детского творчества на Таганке»
(ГБОУДО «ДДТ на Таганке»)

Протокол № 5
заседания Управляющего совета ДДТ на Таганке
от 30 января 2017 г.

Приняли участие: члены Управляющего совета (УС) в составе 9 чел., 1 из которых по скайпу, 3 чел. по заочному голосованию за решение УС.

Приглашённые лица: заместитель директора ДДТ по управлению ресурсами Трифонова Е.В., экономист Солоденко А.А., специалист по госзакупкам Агапова Е.А.

Повестка заседания:

1. О представлении новых членов Управляющего совета.
2. Отчёт директора ДДТ об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности в 2016 году.
3. Отчет заместителя директора по управлению ресурсами о выполнении Плана-графика закупок за 2016 год и планирование закупок на 2017 год.
4. Об итогах промежуточной аттестации учащихся в объединениях и подготовке к итоговой аттестации 2016/17 учебного года.
5. Об оптимизации деятельности Управляющего совета.

1. По первому вопросу повестки заседания выступила председатель Управляющего совета Третьякова С.М., которая представила новых членов Управляющего совета:

Сивову Светлану Викторовну, советника Департамента образования города Москвы, представителя Учредителя;

Трифонова Дмитрия Сергеевича, заместителя главы Управы Таганского района г. Москвы по работе с населением;

Королёву Екатерину Валерьевну, от родителей (законных представителей) учащихся;

Назарука Игоря Николаевича, от родителей (законных представителей) учащихся.

2. По второму вопросу повестки заседания выступила директор ДДТ Богачева А.И., которая ознакомила членов Управляющего совета с основными показателями отчета «Об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ на Таганке за 2016 год».

Поступило финансовых средств за 2016 год:

— Бюджетные средства: 71 676 987,16

— Внебюджетные средства: 16 453 374,83

Потрачено финансовых средств за 2016 год:

- Внебюджетные средства: 13 814 525,76
- Экономия за 2016 финансовый год составила
- Бюджетные средства: 18 955 260,02
- Внебюджетные средства: 2 638 849,07
- С учетом остатков средств 2015 г. экономия составила
- Бюджетные средства: 52 887 195,45
- Внебюджетные средства: 8 621 866,72

Из них:

- 1) на зарплату запланировано
 - Бюджетные средства: 72 926 789,61
 - Внебюджетные средства: 11 172 056,56
 - израсходовано
 - Бюджетные средства: 37 180 552,71
 - Внебюджетные средства: 10 157 041,75
 - (экономия составила:
 - Бюджетные средства: 35 746 236,90
 - Внебюджетные средства: 1 015 014,81)
- 2) на коммунальные услуги запланировано
 - Бюджетные средства: 1 864 167,57
 - Внебюджетные средства: 328 000,00
 - израсходовано
 - Бюджетные средства: 1 336 457,17
 - Внебюджетные средства: 106 154,48
 - (экономия составила:
 - Бюджетные средства: 527 710,40
 - Внебюджетные средства: 221 845,52);
- 3) на работы по содержанию имущества запланировано:
 - Бюджетные средства: 2 909 606,00
 - израсходовано 1 625 620,24
 - (экономия составила 1 283 985,76);
- 4) на прочие работы, услуги запланировано
 - Бюджетные средства: 3 000 000,00
 - Внебюджетные средства: 53 000,00
 - Израсходовано:
 - Бюджетные средства: 1 923 525,70
 - Внебюджетные средства: 53 000,00
 - (экономия составила 1 076 474,30);
- 5) на прочие расходы запланировано
 - Бюджетные средства: 15 000,00
 - Внебюджетные средства: 218 250,00
 - израсходовано:
 - Бюджетные средства: 3 640,00
 - Внебюджетные средства: 3 790,23
 - (экономия составила
 - Бюджетные средства: 11 360,00
 - Внебюджетные средства: 214 459,77);
- 6) на приобретение основных средств заложено
 - Бюджетные средства: 1 500 000,00
 - Внебюджетные средства: 5 829 000,00
 - израсходовано
 - Бюджетные средства: 268 136,00
 - Внебюджетные средства: 641 816,30

(экономия составила

- Бюджетные средства: 1 231 864,00
- Внебюджетные средства: 5 187 183,70);

7) на приобретение материальных запасов заложено

- Бюджетные средства: 2 617 975,75
- Внебюджетные средства: 1 457 124,84

израсходовано

- Бюджетные средства: 206 298,22
- Внебюджетные средства: 427 239,57

(экономия составила

- Бюджетные средства: 2 411 677,53
- Внебюджетные средства: 1 029 885,27).

Члены управляющего совета высказали свои предложения по оптимизации расходов на оплату труда работников ДДТ в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 октября 2014 г. № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы», приказом Департамента образования г. Москвы от 12 февраля 2015 г. № 41 «Об утверждении рекомендаций по разработке систем оплаты труда работников государственных организаций дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы», действующим Положением об оплате труда работников ДДТ.

3. По третьему вопросу повестки заседания выступили заместитель директора по управлению ресурсами Трифонова Е.В., экономист Солоденко А.А. и специалист по госзакупкам Агапова Е.А., которые подробно проинформировали членов Управляющего совета о выполнении Плана-графика закупок за 2016 год и о планировании закупок на 2017 год.

В 2016 году на закупки и все виды услуг для обеспечения деятельности образовательного учреждения и совершенствование учебной работы было потрачено 7 292 015, 8 руб. Экономия с аукционов, конкурсов и котировок составила 577 344,86 руб. Только на совершенствование учебной работы детских объединений в 2016 году были заключены ряд договоров на поставку и обслуживание. Среди них: поставка новогодних украшений (89510,5 руб.), закупка ресурсного базового набора Lego (279 820 руб.), оплата курсов повышения квалификации (106 000 руб.), настройка и ремонт музыкальных инструментов (22 000 руб.), поставка музыкального оборудования (187 659 руб.), закупка спортивных товаров (99 050 руб.), несколько закупок для технического и светового оснащения театрального зала, прокат автобусов для проведения экскурсий (7 000 руб.) и многое другое.

В 2017 году на обеспечение жизнедеятельности здания ДДТ, технических заданий, образовательного процесса, а также для обеспечения и проведения массовых мероприятий с участием учащихся объединений всех направленностей спланированы, кроме прочего, финансовые средства на следующие закупки и услуги (обслуживание техническое и текущий ремонт систем видеонаблюдения; флаги, вымпелы и прочая флажная продукция; устройства усилительно-акустические; стенды; декорации баннерные, декорации и оформление сцены; заказ автобусов для перевозки учащихся на мероприятия, проводимые за территорией ДДТ; и другое).

Общие затраты по Плану-графику закупок на 2017 год спланированы на 24 597 252 руб. 46 коп.

4. По четвертому вопросу повестки заседания выступила член Управляющего совета, заместитель директора по учебно-воспитательной работы ДДТ по итогам промежуточной аттестации учащихся в объединениях и подготовке к итоговой аттестации 2016/17 учебного года.

Было отмечено, что промежуточная аттестация прошла во всех детских объединениях. Аттестация проходила в соответствии с требованиями реализуемых в ДДТ дополнительных общеразвивающих программ.

В текущем учебном году отмечается широта форм проведения промежуточной аттестации. Вся необходимая отчётная документация по итогам 1-го учебного полугодия от педагогов дополнительного образования собрана.

На апрель-май спланированы мероприятия по проведению итоговой аттестации в объединениях и проведение в мае Отчетного концерта, на котором будут награждаться лучшие учащиеся детских объединений по итогам учебного года и их родители (законные представители)

5. По пятому вопросу повестки дня выступили члены Управляющего совета Сивова С.В., советник Департамента образования города Москвы, и секретарь совета Серков В.Д.

Сивова С.В. высказала предложение активизировать деятельность Управляющего совета ДДТ. В целях дальнейшей реализации государственно-общественного принципа управления образованием, обеспечения удовлетворённости результатами деятельности ДДТ на Таганке всеми участниками образовательного процесса полагается целесообразным пройти в установленном порядке добровольную аккредитацию на соответствие базовым принципам (Стандартам) деятельности Управляющего совета.

Серков В.Д. предложил в целях оптимизации деятельности УС ввести в практику работы проведение заседаний УС по скайпу в режиме видеоконференции и (или) в режиме заочного голосования по проекту решений Управляющего совета в соответствии с повесткой его заседания. Такие технические возможности в ДДТ имеются.

Все предложения и замечания по проекту решения в режиме заочного голосования или скайпа будут вноситься в окончательный протокол заседания.

Кроме того, Серков В.Д. предложил утвердить оттиск штампа Управляющего совета ДДТ для проставления его на согласовании или утверждении локальных актов ДДТ, а также протоколах УС.

По ходу заседания состоялось обсуждение и обмен мнениями по обсуждаемым вопросам повестки заседания. Секретарём совета были доведены до присутствующих членов Управляющего совета предложения остальных членов Управляющего совета, которые заочно голосовали за проект решения УС.

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:

1. Принять к сведению показатели отчета «Об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ на Таганке в 2016 году».

Рекомендовать директору ДДТ:

- разместить показатели отчета на официальном сайте ДДТ.
- рассмотреть в установленном порядке вопрос о направлении экономии по фонду оплаты труда (по коммунальным услугам и материальным затратам, а также включая начисления на фонд оплаты труда) преимущественно на выплаты стимулирующего характера. При этом размер доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда должен составлять не менее 30 (тридцати) процентов от фонда оплаты труда ДДТ.

2. Принять к сведению информацию заместителя директора по управлению ресурсами, экономиста и специалиста по госзакупкам о выполнении Плана-графика закупок за 2016 год и о планировании закупок на 2017 год.

Рекомендовать директору ДДТ при реализации Плана-графика закупок в 2017 году обратить особое внимание на первоочередную реализацию закупок, направленных на обеспечение образовательного процесса деятельности объединений технической

направленности, а также материальное обеспечение спланированных массовых мероприятий патриотического и спортивно-туристического видов деятельности ДДТ.

3. Принять к сведению информацию заместителя директора по учебно-воспитательной работе об итогах промежуточной аттестации учащихся в объединениях и подготовке к итоговой аттестации 2016/17 учебного года.

4. Согласиться с предложением члена Управляющего совета Сивовой С.В. о прохождении добровольной аккредитации на соответствие базовым принципам (Стандартам) деятельности Управляющего совета.

Для организации этой работы создать рабочую группу в составе членов Управляющего совета: Богачева А.И., Сивова С.В., Серков В.Д.

Организовать прохождение аккредитации во 2 полугодии 2016/17 учебного года.

5. Согласиться с предложением члена Управляющего совета Серкова В.Д. о проработке вопроса об участии, при необходимости, некоторых членов Управляющего совета в заседании совета по скайпу в режиме видеоконференции и (или) в заочном голосовании по вопросам принятия решений Управляющим советом по повестке заседания.

Поручить члену Управляющего совета, директору ДДТ Богачевой А.И. организовать техническое сопровождение режима видеоконференции.

Поручить члену Управляющего совета Серкову В.Д. на следующем заседании УС представить предложения по внесению изменений в Положение об Управляющем совете ДДТ на Таганке.

6. Утвердить оттиск штампа Управляющего совета ДДТ.



Проставлять штамп при согласовании или утверждении Управляющим советом ДДТ локальных актов ДДТ, а также на протоколах УС. Протокол заседания УС оформлять на бланке ДДТ на Таганке.

Определить место хранения штампа – у секретаря УС.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО.

Председатель Управляющего совета

Заместитель председателя Управляющего совета

Секретарь Управляющего совета



Третьякова С.М.

Богачева А.И.

Серков В.Д.