

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

**«Дом детского творчества на Таганке»
(ГБОУДО «ДДТ на Таганке»)**

Протокол № 20
заседания Управляющего совета ДДТ на Таганке
от 18 февраля 2021 г.

Присутствовали: члены Управляющего совета (УС) в составе 7 человек.

Повестка заседания:

1. Отчёт директора ДДТ об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год.
2. О подготовке к аттестации по итогам текущего учебного года.
3. Внесение изменений в действующие локальные акты ДДТ и принятие новых (при необходимости).
4. Доклад директора ДДТ о ходе работы в очном режиме после длительного периода дистанционного обучения. Ответы на вопросы.
5. Разное (по запросу)

1. По первому вопросу повестки заседания выступила Лазарева Н.А.:

Для нас очень важен показатель ученико-кружков. Исходя из этого, формируется основная часть бюджетных денежных средств. Контингент так же важен и для внебюджета, так как из внебюджетных средств мы осуществляем закупочную деятельность.

На данный момент закупки оборудования проводятся, но в крайне усложненном виде.

- Каждая закупка проходит 5-6 этапов согласования с контролирующими органами.
- Правительство Москвы опубликовало постановление о том, что все закупки должны проходить в соответствии с планом-графиком закупок.

В связи с этими двумя обстоятельствами закупки теперь проходят дольше. Сегодня на заседании педагогического совета администрация ДДТ попросила педагогов заранее формировать списки потребностей на следующий учебный год, а именно до конца марта 2021 г.

Сейчас планируется 2 большие закупки на период с марта по май 2021 г.:

- большая закупка костюмов для объединений художественной направленности.
- большая закупка компьютерной техники и комплектующих.

Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (Приложение 1).

2. По второму вопросу повестки заседания выступила Лазарева Н. А.:

- в этом учебном году предложено организовать передачу отчетных данных о проведении промежуточной аттестации обучающихся в электронном виде. В связи с запретом проведения массовых мероприятий, изменится форма проведения итоговой аттестации в объединениях художественной направленности, в частности не будут проводиться итоговые концерты для родителей. Концерты состоятся, но без зрителей - будет проводиться видеосъемка выступлений. Больше никаких изменений в проведении аттестации не планируется. Результаты аттестации будут доступны для ознакомления на странице нашего официального сайта.

3. По третьему вопросу повестки заседания выступила Лазарева Н.А.:

- на данный момент нет необходимости вносить изменения в локальные нормативные акты.

4. По четвертому вопросу повестки заседания выступила Лазарева Н.А.:
Выход в очный режим деятельности ДДТ состоялся довольно успешно. Больших потерь в контингенте нет.

5. Лазарева Н.А.:

- Коллеги, есть ли еще вопросы?

Жуковская Е.В.:

- Есть ли прирост нового контингента?

Лазарева Н.А.:

- Да, прирост есть, в основном на краткосрочные программы ознакомительного уровня. Для нас очень важен показатель ученико-кружков. Исходя из этого, формируется основная часть денежных средств. Контингент так же важен и для внебюджета, так как из внебюджетных средств мы осуществляем закупочную деятельность.

Коробков А.А.:

- Я знаю, что в период проведения занятий в дистанционной форме, много детей ушли в коммерческие структуры, вернулись ли дети в ДДТ?

Лазарева Н.А.:

- По большей части, да.

Жигулина Н.А.:

- За период проведения занятий в дистанционной форме, в секторе внебюджета было отчислено 92 человека, а после возвращения в очную форму работы ДДТ зачислено 135 человек, так что динамика положительная.

Коробков А.А.:

- Как идут дела со строительством соседнего здания поликлиники, когда закончатся ремонтные работы и будет приведена в порядок территория ДДТ?

Лазарева Н.А.:

- Работы уже закончены, и наша территория освобождена от строительных материалов.

Коробков А.А.:

- Значит, весной можно будет начать благоустройство территории, создать клумбы?

Лазарева Н.А.:

- Я думаю, да.

Коробков А.А.:

- Запланирован ли ремонт кабинетов в этом году?

Лазарева Н.А.:

- Да, дизайн-проект уже готов.

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА:

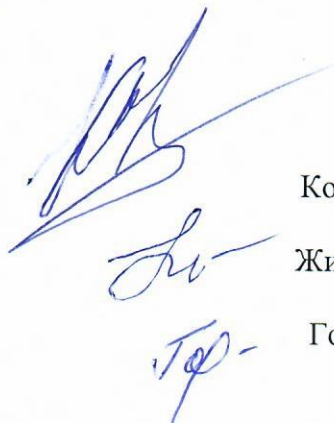
1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Принять к сведению полученную информацию.
5. Принять к сведению полученную информацию.
6. Принять к сведению полученную информацию.
7. Принять к сведению полученную информацию.

Решение принято единогласно.

Председатель Управляющего совета

Заместитель председателя Управляющего совета

Секретарь Управляющего совета



Коробков А.А.

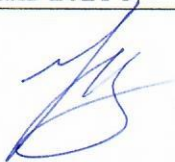
Жигулина Н.В.

Горохова О.В.

Приложение № 1
к протоколу заседания
управляющего совета № 20
от 18.02.2021 г.

№ п/п	Вид деятельности	Период	Сумма финансирования/ расходов	Примечание
1.	Внебюджетная деятельность (Платные образовательные услуги)	Сентябрь 2019 г.- февраль 2020 г.	20 865 873,68 руб.	-
2.	Внебюджетная деятельность (Платные образовательные услуги)	Сентябрь 2020 г.- февраль 2021 г.	5 479 669,70 руб.	-
3.	Государственное задание (318 объединений), направления – экология, краеведение.	2020-2021 г.г.	238 970 638,00 руб.	Еще не подписано соглашение на уменьшение финансирования на 60 млн. руб., после подписания, сумма финансирования составит – 178 970 638,00 руб.
4.	Закупки	Сентябрь 2019 г.- февраль 2020 г.	10 543 980,85 руб.	Потраченные средства за период.
5.	Закупки	Сентябрь 2020 г.- февраль 2021 г.	5 129 976,00 руб.	Потраченные средства за период.

Смакован

 Коробков А.А.